

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia técnica Sarampión Clínica de Marly

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 22 de mayo 2026		
Realizar asistencia técnica en atención evento sarampión en el marco de la alerta epidemiológica Clínica de Marly	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Clínica de Marly		
	Hora Inicio: __8:45 am_____ Hora Fin 12:30 ,m.d		
	Notas por: Claudia Beltrán—Evelyn Caballero		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: SDS-Salud Pública		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión explicando el objetivo de la visita

Se aplica lista de Chequeo evaluando cada aspecto contenido:

- Gestión y planeación de la atención en salud:3/4 Se evidencia socialización de circulares, se recomienda la circular 004 socializar en espacios que se tengan con los médicos, cuentan con fichas y protocolos actualizados, en cuanto con plan de acción que tiene aspectos de vigilancia epidemiológica, comunicación y vacunación, sin embargo, se sugiere quede incluidos aspectos de vigilancia epidemiológica con mayor profundidad y acciones del laboratorio, este no se ha socializado con los profesionales.
- Componente de vigilancia epidemiológica: 4,5/5. Se cuenta con BAI enviada con oportunidad y adecuados criterios de descarte, al igual que la BAI diaria. De otra parte se revisan las 3 H.C. de casos notificados se identifica se debe mejorar en indagar por el antecedente de viaje 21 días, nexo epidemiológico y adecuada indicación y educación en medidas de aislamiento, la cual debe estar unificada a 7 días.
- Componente de laboratorio y diagnóstico: 4/4.. Se cuenta con adecuado proceso de recepción, transporte y radicación de muestral al LDSP, cuenta con manual de laboratorio de salud pública, en donde se contempla el evento de sarampión rubéola.
- Educación y Comunicación:0,5/3. No se cuenta con estrategias propias de comunicación acerca del tema por redes o en salas de espera, los cuales validarán de acuerdo a la solicitud, de otra parte en historias revisadas la educación a cuidador de menor o si es mayor propio paciente no es específica para el evento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Control de Infecciones 14,5/15. Se sugiere fortalecer medición de higiene de manos, y el indicador actual.
- Prestación de Servicios 2/2: Cuentan con censo de talento de vacunación y ruta actualizada

Total puntaje obtenido 28/33 considerándose en la escala como Aceptable.

Se cierra la asistencia estableciendo los compromisos. Se adjunta la especificidad de los revisado en la lista de chequeo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluir el tema de sarampión como temática mensual en el marco de la alerta copa mundial de futbol en los próximos 6 meses	Clínica de Marly	Dar continuidad a estrategias se fortalecimiento
Socializar circular 004 2026 en próximos espacios con profesionales médicos enfatizando en lo mas importante de la prestación	Clínica de Marly	A 12 de junio
Realizar ajustes a plan de acción institucional EISP incluyendo aspectos de laboratorio y vigilancia epidemiologica	Clínica de Marly	A 12 de junio
Fortalecer la indagación y registro en H.C. de aspectos como antecedente de viaje especificando temporalidad 21 días para el evento, contacto con nexo específico para el evento, medidas de aislamiento unificadas de acuerdo a circular, siendo específicos en la indicación al usuario y/o familia	Clínica de Marly	Inmediato y permanente
Diseñar estrategia de educación para asegurar que el 100% de casos sospechosos atendidos tengan informacion de signos de alerta para el evento y aislamiento por 7 días o de acuerdo a indicaciones y/o resultado por salud pública	Clínica de Marly	A 12 de junio
Gestionar las solicitudes para medición higiene de manos desde el componente IAAS	Clínica de Marly	A 12 de junio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

		<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
<p>ACTA DE REUNIÓN</p>					
<p>Código:</p>		<p>SDS-DFO-FT-001</p>		<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

AT Clínica de Mary 5-B, 22-05-2026

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ver acta magnética		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Katherine Pizarro Tones	calidad@laboratorio-mary.com.co	3102193224	Laboratorio Clínico de Mary	Katherine Pizarro
2	Leidy Dayana Gómez López	calidad@laboratorio-mary.com.co	3184000510	Laboratorio Clínico de Mary	Leidy Gómez
3	Daniela Rodríguez Rincón	infectologia@clinica-mary.com.co	3436600 ext 2209	Infectología Clínica	Daniela Rodríguez
4	Geraldine Hervedio Rodríguez	infectologia@clinica-mary.com.co	3138543143	Infectología	Geraldine HR
5	Claudio P Beltrán	cpbeltran@saludcapitel.gov.co	316767325	SDS SVSP	Claudio Beltrán
6	Tatiana Collares	tepe-calidad@clinica-mary.com.co	3045972809	22462042	Tatiana Collares
7	Evelyn Caballero	ehcaballero@saludcapitel.gov.co	310314185	SDS SVSP IAAS	Evelyn Caballero
8					
9					

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.